

人力资源管理专业人才培养方案

一、培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济需要，掌握现代人力资源管理的基本理论，具备分析和解决人力资源管理问题的基本能力，具有良好的道德素养和职业素养，知识面较宽，动手能力强，能够在党政机关、企事业单位从事人力资源管理及相关行政管理工作的高级应用型专门人才。

二、培养规格

本专业要求学生学习管理学、经济学及人力资源管理方面的基本理论和基本知识，受到人力资源管理方法与技能方面的专门训练，培养其分析和解决人力资源管理问题的能力，提高其综合素质。

本专业毕业生应具备以下几方面的知识、能力和素质：

- 1、掌握马克思主义的基本理论和知识，具有科学的世界观和方法论。
- 2、掌握管理学、经济学及人力资源管理的基本理论和知识。
- 3、熟悉与人力资源管理有关的方针、政策及法规，了解人力资源管理学科的前沿发展状态，掌握人力资源管理运作的基本技能。
- 4、具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调能力，具备基本的基层领导素质。
- 5、掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有初步的科学研究和较强的学习能力。
- 6、具备实际运用管理技术的能力，包括定量分析能力、计算机应用能力和外语应用能力等。
- 7、具有良好的思想道德素质、身体素质和心理素质，具备良好的公关礼仪修养。
- 8、具有良好的人文精神、科学素养，能处理好人与环境、人与社会的关系。

三、主干学科和主要课程

主干学科：管理学、经济学

主要课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、应用统计、基础会计学、经济法、人力资源开发与管理、组织行为学、劳动经济学、劳动关系学、职位分析与评价、人员素质测评与招聘管理、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理、组织理论与设计等。

四、课程设置

课程设置：课内总学时数为 2494 学时，总学分数为 153 学分。

其中：必修课程 1990 学时，计 124 学分； 选修课程 504 学时、29 学分。

课程设置情况详见表一：《人力资源管理专业课程设置安排表》。

五、实践环节

实践环节学分为 24 学分。本专业各类实践环节安排情况详见表二：《人力资源管理专业实践环节安排表》。

六、综合素质培养

由入学教育和毕业教育、军事理论和军事技能训练、形势与政策、大学生就业指导等必修的教育环节，以及学科竞赛等专业性课外活动和社会实践等拓展性校外活动选修环节组成，设定为 10 学

分。详见表二：《综合素质培养与拓展环节》。

七、学制、毕业最低学分与学位授予

本专业学制四年，完成学业最低学分为 187 学分。学生修完规定课程，完成实践环节和毕业论文训练，达到学位授予要求，可获得管理学学士学位。

八、有关说明

- 1、任选课每学期选修不得超过 6 学分，共需修满 24 学分。
- 2、在校期间参加国家考试获得人力资源助理师资格证者可替代专业选修课 3 学分。

续表一

课程类别	课程序号	课程名称	学分	课内学时	学时分配			课外学时	考核类型	开课学期及周学时										要求说明					
					授课学时	实验学时	上机学时			一		二		三		四		五							
										1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
必修课程	42	企业文化	2	32	32				试						2										
	43	绩效管理*	2	32	28	4			查						2										
	44	薪酬管理*	2	32	28	4			试						2										
	45	人力资源管理专案分析	2	32	32				查						2										
	46	组织理论与设计	2	32	32				试							2									
	47	国际人力资源管理	2	32	32				查							2									
	48	人力资源管理软件与实务*	3	48	48			(16)	查							3									
		小计		37	592	571	15	6	24	13		3	3	7	9	8	7								
合计			124	1990	1865	31	94	112	30	23	27	23	20	16	10	7									
专业任选课程	49	职业生涯规划	1.5	24	24				查					2									累计修满24学分，每学期选修不超过6学分		
	50	专业外语	2	32	32				查					2											
	51	员工福利管理	1.5	24	24				查						2										
	53	现代企业管理	1.5	24	24				查			2													
	54	企业法	1.5	24	24				查					2											
	55	知识管理	1.5	24	24				查					2											
	56	电子商务*	1.5	24	24				查						2										
	57	学习型组织	1.5	24	24				查			2													
	58	管理思想史	1.5	24	24				查	2															
	59	行政管理学	2	32	32				查				2												
	60	管理沟通	1.5	24	24				查					2											
	61	管理哲学	1.5	24	24				查						2										
	62	领导科学与艺术B	1.5	24	24				查						2										
	63	保险学	2	32	32				查			2													
	64	公共经济学	2	32	32				查				2												
	65	国际商法	1.5	24	24				查					2											
	66	金融学B	1.5	24	24				查					2											
	67	证券投资	1.5	24	24				查						2										
	68	文献检索	1.5	24	24				查		2														
	69	发展哲学	2	32	32				查			2													
70	应用写作	2	32	32				查			2														
71	当代世界经济与政治	1.5	24	24				查				2													
72	演讲与口才	2	32	32				查					2												
73	社交礼仪	1	16	16				查						2											
	小计		24	384																					
通识教育课程	74	科技类课程	1	24																					
	75	人文类课程	1	24																					
	76	艺术类课程	2	48																					
	77	体育类课程	1	24																					
		小计		5	120																				

注：带“*”号课程为含有实验或上机课时课程。

表三

人力资源管理 专业各类课程(环节) 的学时和学分统计表

课 程 模 块	课 内 学 时		必修课程学分		选修课程学分		合 计	
	学时数	百分比	学分数	百分比	学分数	百分比	学分数	百分比
通识教育课程	734	29.43%	38	24.84%	5	3.27%	43	28.10%
学科基础课程	784	31.44%	49	32.03%	\	\	49	32.03%
专业基础和专业课程	976	39.13%	37	24.18%	24	15.69%	61	39.87%
合 计	2494	100.00%	124	81.05%	29	18.95%	153	100.00%
实践环节学分	24							
综合素质培养与拓展环节学分	10							
毕业最低学分	187							

专业负责人：

系主任：